Приложение №1

К Приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Усамов**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

**Правила внутреннего распорядка дневного стационара**

**ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим законодательство Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ» (далее – Учреждение), а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений (пациент/законный представитель пациента и Учреждение).
   2. Настоящее правила обязательны для персонала Учреждения и пациента, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение. Разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту современной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
   3. Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара включают:

* Порядок госпитализации и выписки пациента;
* Права и обязанности пациента
* правила поведения пациентов, их законных представителей, посетителей в стационаре;
* порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
* порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
* структура и режим работы дневного стационара.

**2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

2.1. Дневной стационар является структурным подразделением ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ», участвующим в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования.

2.2. Дневной стационар ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ» оказывает первичную медико-санитарную помощь, по реабилитации больных с патологией центральной нервной системы, заболеваниями нервной системы, периферической нервной системы и опорно-двигательного аппарата, организован для осуществления лечебных мероприятий при заболеваниях и состояниях, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения.

2.3. Госпитализация в дневной стационар осуществляется только в плановом порядке: при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой для жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшения состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.4. Плановая госпитализация в дневной стационар ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ» по профилю медицинская реабилитация осуществляется в будние дни с 09.00 до 21.00 ежедневно (кроме воскресенья).

2.5. Допускается наличие очередности и ожидания на госпитализацию в дневной стационар до одного месяца с регистрацией в листе ожидания.

2.6. Госпитализация в дневной стационар осуществляется:

• по медицинским показаниям;

• по направлению лечащего врача поликлиники;

• по направлению лечащего врача ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ»

2.7. Предъявление полиса ОМС при обращении за медицинской помощью является обязанностью застрахованного лица, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи (п. 1 ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ).

2.8. При плановой госпитализации в дневной стационар пациенту при себе необходимо иметь следующие документы:

• Электронное направление от врача поликлиники или амбулаторию ООО Медико-реабилитационного центра «ЮГ»

• Паспорт;

• Страховой медицинский полис;

• Данные обследований – минимальный перечень обследований у пациентов при направлении на госпитализацию в дневной стационар:

Клинический анализ крови (срок действия анализа 3 месяца);

Анализ крови RW 6 месяцев либо ЭДС (срок действия анализа 3 месяца);

Клинический анализ мочи (срок действия анализа 3 месяца);

Биохимический анализ крови (в соответствии с медицинскими показаниями определенными основным диагнозом) (срок действия анализа 3 месяца);

ЭКГ с расшифровкой исследовании (срок действия обследования 3 месяца);

Флюорография (срок действия обследования 1 год);

Справка дерматовенеролога об отсутствии заразных кожных заболеваний (срок действия анализа 1 месяц);

Заключения по проведенным ранее с целью подтверждения диагноза и в динамике обследованиям: рентгенография, КТ, МРТ, УЗИ, ЭЭГ, УЗДГ сосудов и др.

Выписки по итогам проведенного стационарного лечения (при наличии).

2.9. Обязательное лабораторное обследование пациента и его объем на амбулаторном этапе перед плановой госпитализацией в дневной стационар устанавливается стандартами медицинской помощи, утвержденными Минздравом России для конкретных заболеваний. Результаты лабораторных, инструментальных и других видов диагностики, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для госпитализации, должны быть указаны в направлении на плановую госпитализацию.

2.10. При госпитализации в дневной стационар пациентом (законным представителем в отношении несовершеннолетних в возрасте до 15 лет, недееспособных лиц) оформляется письменное согласие в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. N 1177н "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства". Данное согласие действительно в течение срока лечения в дневном стационаре

.2.12. При госпитализации в дневной стационар на пациента оформляется медицинская карта стационарного больного (Ф. № 003/у).

2.13. Медицинскую помощь в дневном стационаре оказывают медицинские работники дневного стационара.

2.14. Медицинский персонал дневного стационара обязан ознакомить пациента и/или его законных представителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов под роспись, обратить особое внимание на запрет курения и распития спиртных напитков в Учреждении и на его территории.

2.15. Выписка пациентов производится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), лечащим врачом. Выписка из дневного стационара осуществляется в случае:

• после окончания лечения;

• улучшения состояния здоровья, когда больной по своему состоянию здоровья может продолжать лечение в амбулаторных/домашних условиях;

• отсутствия показаний к дальнейшему лечению в дневном стационаре;

• необходимости перевода больного в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи при возникновении показаний для круглосуточного медицинского наблюдения и лечения;

• отказа пациента/законного представителя от медицинского вмешательства, данного в соответствии с ч. 3 ст. 20 Закона № 323-ФЗ. 2.17 . Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента сдается на хранение в архив учреждения, где хранится 25 лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. В соответствии с ч. 2 ст. 19 Закона № 323-ФЗ каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

3.2. В соответствии с ч. 5 ст. 19 Закона № 323-ФЗ пациент имеет право на: • выбор врача - осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2012 года N 407н «Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача», с учетом согласия врача. В случае требования пациента о замене лечащего врача при оказании медицинской помощи в дневном стационаре пациент обращается к руководителю медицинской организации с заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача;

• профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

• получение консультаций врачей-специалистов (согласно ч. 2 ст. 70 Закона № 323-ФЗ рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи);

• облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами.

• получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

• защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

• отказ от медицинского вмешательства (оформляется в письменной форме, подписывается гражданином, одним из родителей или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента);

• возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

• допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав; 3.3. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет в течение всего срока лечения в дневном стационаре. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком, обязаны соблюдать настоящие Правила. 3.4. В соответствии с ч. 1 ст. 84 Закона № 323-ФЗ граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи. 3.6. Показания и объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяются лечащим врачом (в необходимых случаях – врачебным консилиумом, врачебной комиссией) с учетом порядков оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи. 3.7. В соответствии с ч. 3 ст. 27 Закона № 323-ФЗ граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

4.1. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно- противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях пациентам и их законным представителям запрещается:

• нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

• курение табака на крыльце, в фойе, на лестничных площадках, в коридорах, палатах, туалетах, а также на территории Учреждения;

• распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ (согласно п. 3 ст. 16 ФЗ от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

• появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

• играть в азартные игры;

• громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

• пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

• выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

• оставлять на хранение в шкафу верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

• прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

• самовольно не посещать процедуры без согласования с лечащим врачом;

• размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.

4.2. При лечении в условиях дневного стационара пациент обязан:

• являться в дневной стационар к определенному персоналом Центра времени. В случае опоздания на 10 минут, пациент к процедуре не допускается, пропущенное занятие в зале механотерапии, процедура массажа, физиотерапии не переносится.

• соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (туалетные комнаты);

• не бросать в унитаз и раковины предметы личной гигиены (подгузники, прокладки, памперсы, тряпки, ватные палочки, вату и др.).

• соблюдать правила личной гигиены;

• своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья (о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);

• уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

• предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

• своевременно и точно выполнять медицинские предписания (назначения врача). При отсутствии пациента на запланированном сеансе массажа, физиотерапии или занятия механотерапии, процедура не переносится.

• бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.3. Питание пациентов в подразделениях дневного стационара ООО МРЦ «ЮГ» не осуществляется (длительность пребывания пациентов в дневном стационаре Учреждения менее четырех часов).

4.4. Требования к правилам личной гигиены пациентов (в соответствии с требованиями п.13 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

4.5. Ответственность:

4.5.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5.2. В силу п. 1 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2006 № 255- ФЗ, нарушение застрахованным лицом без уважительных причин в период лечения, предписанного лечащим врачом, является основанием для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности (в бланке листка нетрудоспособности пациента устанавливается соответствующая отметка в строке “Отметки о нарушении режима”).

4.5.3. Администрация учреждения вправе обратиться с заявлением в органы полиции с целью применения соответствующих административных санкций в случаях:

• нахождения пациента/посетителя в медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);

• за курение табака на территории медицинской организации (ст. 6.24 КоАП);

• использования нецензурной брани, сознательной порчи имущества и оборудования Учреждения, угроз и агрессивных действий в адрес медицинских работников. Следствием указанных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством (обращение в правоохранительные органы) может явиться невозможность оказания такому нарушителю медицинской помощи до прибытия сотрудников полиции.

4.5.4. Самовольное оставление пациентом дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые медицинская организация ответственности не несет.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

5.1. Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации и оказания медицинской помощи: к руководителю ООО МРЦ «ЮГ», главному врачу, помощнику руководителя Учреждения, в страховую медицинскую организацию, вышестоящую контролирующую организацию (Министерство здравоохранения Ставропольского края) или иные компетентные органы в порядке, установленном действующим законодательством, лично или через своего законного представителя.

5.2. Перечень контактных телефонов, график приема граждан администрацией Учреждения, контакты контролирующих организаций указаны в Приложениях.

5.3. От имени гражданина могут выступать его представители:

• родители, представляющие интересы своих несовершеннолетних детей, не достигших возраста 15 лет (или 16 лет, если пациент болен наркоманией), или опекуны, являющиеся представителями недееспособных подопечных;

• по доверенности, заверенной в порядке п. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ.

5.4. Обращения граждан могут поступать в ООО МРЦ «ЮГ» в формах:

• устной – в часы личного приема граждан руководителем Учреждения, Главным врачом;

• письменной форме – по адресу: 357500 г. Пятигорск, ул. Партизанская, д.1-Б, корпус 2;

• по электронной почте: mrc-yug@yandex.ru ;

• на официальный сайт: dikulug.ru (раздел «оставить отзыв»).

5.5. Все поступившие в письменной форме или по электронной почте обращения граждан (заявителей), подлежат обязательной регистрации в день их поступления в ООО МРЦ «ЮГ».

5.6. Ответ на обращение, поступившее в письменной форме или по электронной почте, дается в течение 30 дней с даты регистрации обращения, за исключением обращений, поступивших через органы государственной власти или иные организации, по исполнению которых может быть указан другой срок.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

6.1. В соответствии со ст. 22 Закона № 323-ФЗ:

6.1.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или главным врачом в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, и включает в себя: сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске.

6.1.2. В отношении несовершеннолетних в возрасте младше пятнадцати лет, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям (опекунам, родителям).

6.1.3. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.1.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, для чего пациент или его законный представитель вправе обратиться к своему лечащему врачу.

6.3. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну и могут предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (ст.13 Закона № 323-ФЗ).

6.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

6.4.1. При угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

6.4.2. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

6.4.3. в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

6.4.4. в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет (больного наркоманией до 16 лет), для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

6.4.5. в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно- летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

6.4.6. в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

6.4.7. при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

6.4.8. в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом№ 323- ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

7.1. В соответствии со ст. 22 Закона № 323-ФЗ пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7.2. В соответствии с подпунктом «у» пункта 4 приказа Минздрава России от 07.07.2015 N 422ан «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи», по результатам лечения в условиях дневного стационара лечащим врачом оформляется выписка из стационарной карты с указанием клинического диагноза, результатов проведенного лечения и рекомендаций по дальнейшему лечению, подписанная лечащим врачом, заверенная печатью медицинской организации, и выдается на руки пациенту (его законному представителю) в день выписки из дневного стационара ООО МРЦ «ЮГ».

7.3. Документом, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

8. СТРУКТУРА И РЕЖИМ РАБОТЫ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ООО МРЦ «ЮГ»

8.1. Структура дневного стационара ООО МРЦ «ЮГ»:

• Дневной стационар (70 коек в месяц) – структурное подразделение (г. Пятигорск, ул. Партизанская, д.1-Б, корпус 2)

8.2. Режим работы дневного стационара ООО МРЦ «ЮГ» с 09.00 до 21.00 будние дни (воскресенье – выходной);

8.3. По вопросам организации медицинской помощи в дневном стационаре можно обращаться к должностным лицам: